



**CR REUNION DU  
COMITE  
DIRECTEUR**

02/07/2018

Version 1.0



## **Historique des versions**

<b>Date</b>	<b>Version</b>	<b>Auteur</b>	<b>Action</b>	<b>Commentaire</b>
02/07/2018	V1.0	Cécile Gobe	Rédaction	






# Sommaire

1	LISTE DES PRESENTS .....	1
2	ELECTION DU BUREAU .....	1
3	COMMISSION EMPLOI .....	1
4	COMMISSION VIE SPORTIVE .....	1
5	31EME TIA .....	3
6	INSCRIPTION SAISON PROCHAINE .....	3
7	DIVERS.....	4
8	RECAPITULATIF DES ACTIONS A MENER.....	4






## 1 LISTE DES PRESENTS

 Pierre Manuguerra  
 Cécile Gobe  
 Elsa Wender

 Murali Billon  
 Gildas Lemaitre  
 Marielle Binet

Personne(s) absente(s) :

 Nathalie Molines  
 Nicolas Paris  
 Philippe Ricard  
 Gilles Dossetto

 Laurent Mille  
 Claire Sahut  
 Nicolas Duperret  
 Vanessa Delaizir

## 2 ELECTION DU BUREAU

Le bureau est réélu à l'unanimité pour la saison prochaine. Les postes sont :

Président : Pierre Manuguerra  
Trésorier : Philippe Ricard  
Secrétaire : Cécile Gobe

## 3 COMMISSION EMPLOI

Un nombre important de document à afficher pour respecter le règlementaire a été exigé par l'inspection du travail. Il sera demandé à Laure de s'occuper d'imprimer et d'afficher ces documents.

Les dates de congés imposés pour la saison 2018 - 2019 ont été validés, la journée du lundi de pentecôte est offerte aux employés. Elles seront envoyées aux employés.

Le fichier d'heure de travail des employés n'est pas récupéré systématiquement chaque mois. Seule Laure est à jour. **Une nouvelle relance sera faite, mais si ce document n'est pas envoyé systématiquement il sera envisagé pour la saison prochaine d'exiger ce fichier d'heures pour remettre le bulletin de paie.**

**Les entraîneurs devront avoir au moins un représentant lors des prochains comités directeurs pour chaque CD afin de pouvoir exposer leurs réflexions et travaux sur la vie sportive.**

## 4 COMMISSION VIE SPORTIVE

Concernant les entraînements :

La commission vie sportive propose que l'entraînement du mardi soit modifié car cette nouvelle saison va débuter avec un manque de compétiteur de haut niveau (N1 / N2...). L'entraînement serait officiellement pour les joueurs de la N2 avec 2 équipes d'interclub qui changeraient par roulement. Pendant une heure l'entraînement sera commun et la 2<sup>ème</sup> heure sera semi-individuel avec travail particulier pour les jeunes espoirs tel que Clara et travail de groupe à côté. Cette formule nécessitera 2 entraîneurs pour tenir la séance.

Tableau des entraînements, proposition faite par les employés pour la saison prochaine (avec les changements par rapport à cette année en bleu) :

Catégories \ Jour	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
-------------------	-------	-------	----------	-------	----------



N2 + 2autres équipes		Alex 20h-22h Gros				
Compétiteur avancé					Alex 20h - 22h Bobet	
Compétiteur confirmé	Vincent 20h - 22h Gros					
Compétiteur intermédiaire			Calvin 19h- 20h30 à Gros			
Débutant			Calvin 20h30h - 22h Gros			
Jeunes du club		18h30 - 20h	16h - 17h30 Minibad à minimes	17h30 - 19h Minimes à Juniors	18h - 20h	

**Avis du CD sur les créneaux d'entraînement de la saison prochaine :**

- Remettre le mercredi soir l'entraînement des compétiteurs confirmés car après les tournois, les compétiteurs ne se déplaceront pas le lundi. Puis mettre l'entraînement débutant du mercredi au lundi, qui doit être fait par Vincent.
- Le CD demande un 2<sup>ème</sup> entraînement à placer dans la semaine pour les débutants.
- Remplir le tableau ci-dessus avec les gymnases et les entraîneurs assignés, et renommer clairement les catégories.

**Les employés doivent prévoir un stage gratuit après chaque TOP 12 pour les bénévoles (de débutants à confirmés) encadré par une personne du TOP 12. Le 1<sup>er</sup> est le 23 septembre !**

La date de début des entraînements adultes est la semaine du 10 septembre. Il faut envisager de placer un entraînement la semaine d'avant pour les équipes nationales afin de préparer la première journée d'interclub (23 septembre).

Concernant la problématique de consommation de volant neuf excessif durant les entraînements, il faut mettre en place un quota pour les boîtes de volant à destination des entraînements (ex : 4 boîtes par semaine, pas plus). **Le CD juge inamissible la manière dont sont gérés les volants durant les entraînements. Demander à Laurent Mille de prendre en charge cette gestion.**

**Concernant les compétiteurs :**

Marielle prend en main le remboursement des joueurs N à la place de Gilles pour la saison prochaine. Cette information est à communiquer dans le règlement des compétitions, ainsi que l'information que les demandes devront être déposées dans la bannette de Laure.

**La commission est en cours de réflexion sur le nombre de tournoi offert avec l'inscription compétition +/- entraînement. La décision devra être prise dans les 15 prochains jours.**

**Concernant la vie du club :**

Afin d'avoir un t-shirt représentant le club pour les adhérents, en jeu libre, en compétition d'interclub ou individuelle, pour les adultes et les enfants, il faut que Vincent demande un devis pour une commande de T-shirt du club Adulte et enfants à faire par + de Bad, notre partenaire pour la saison prochaine. Les tarifs ne doivent pas être excessifs, selon les tarifs, il pourrait être pertinent de voir ce que Izbac peut proposer.

**Les employés doivent fixer les dates des stages adultes et enfants jusqu'au 31 décembre avec le contenu, le tarif, le nombre maximum d'inscrit. Il faut prévoir 4 stages d'ici cette date dont 2 en week-end et 2 en semaines (quitte à envisager un nombre de place limité pour permettre de laisser des terrains de jeu libre à côté).**



## 5 31EME TIA

Elise a proposé en cadeau d'accueil, brassard ou serviette en passant par IzBac. Ces cadeaux sont assez conséquents pour le budget de cette année. Le comité directeur propose l'idée de remettre en place un partenariat avec un fabricant de calisson, mais est ouvert à d'autres idées, dans un budget de 2100€ TTC.

**Pierre doit fournir une évaluation du budget pour l'organisation du tournoi.**

Voici les postes pour le tournoi à budgéter :

- Décoration ;
- Nourriture ;
- Buvette (non nourriture) ;
- Hôtellerie ;
- Récompense (avec évaluation du nombre de récompense).

## 6 INSCRIPTION SAISON PROCHAINE

Pour la saison prochaine pour les adultes, la décision a été prise d'augmenter de 5€ pour les licences loisirs et 10€ pour les licences compétitions +/- entraînement, soit un total de respectivement 180€ pour les loisirs et 235€. Cette augmentation est pour compenser les taxes répercutées sur le club par les institutions (ligues, fédération).

Un système d'inscription en ligne sera mis en place (comiti-sport, plateforme promue par l'AUC) pour les adhérents. Les adhérents pourront remplir leurs informations et devront venir payer sur place au club. Il va être nécessaire de faire la communication pour les adhérents via mail et sur le site du club. Il faudra également préciser que la licence fédérale ne pourra être faite que lorsque le dossier est complet avec le règlement et le certificat médical signé et intégré.

Pour garder quand même le contact avec les adhérents et continuer à avoir des dons qui font vivre l'association, le stand des inscriptions sera tenu directement à l'entrée du gymnase près des terrains. **Il faut prévoir l'installation d'une table à l'entrée des terrains avec au moins 2 PC à disposition pour les bénévoles qui prennent les inscriptions.**

**Il faut prévoir de mettre en place la plateforme (Cécile s'en occupe mais a besoin d'un deuxième référent) et former les employés avant le début des inscriptions.**

**Au niveau organisationnel, durant le mois d'août, un entraîneur doit être présent par soir (18h-20h) au jeu libre à Bobet pour la saisie des inscriptions. Lors de la première semaine de septembre, il faut 2 entraîneurs par soir pour les inscriptions puis à partir de la 2<sup>ème</sup> semaine de septembre, il faut à nouveau un seul entraîneur par soir.**

Pour les jeunes, les inscriptions se feront papier afin d'avoir un contact les parents et ainsi améliorer la communication avec les familles. Il est nécessaire de récupérer les autorisations signées. Les inscriptions devront être ressaisies par les employés dans le système de saisie des adhésions.

Au niveau des tarifs, l'adhésion sera de 235€ pour la licence compétition avec un entraînement par semaine, ou de 285€ pour 2 entraînements/semaine et 300€ pour 3 entraînements/semaine.

Pour les pass'sport qui étaient inscrit cette saison en tant que première année de participation à cette formule, et qui n'ont donc plus le droit de renouveler cette formule cette année (décision de la ville), ils pourront avoir 1h d'entraînement pass'sport au tarif particulier de 100€. Les vérifications seront faites par Laure lors des inscriptions dans le listing de la ville.

**Les entraîneurs doivent programmer tous les mercredis de 14h à 18h30 durant le mois de septembre, l'inscription des jeunes avec les parents.**

**Il est nécessaire d'avoir les règles de réductions et les règles des dons qui s'applique pour la saison prochaine le plus rapidement possible. A déterminer par Pierre.**



Le salon des sports à lieu au Val de l'Arc le 1<sup>er</sup> et 2 septembre. **Il faut que les 4 employés soient là en roulement lors du salon pour représenter le club, donner les informations et inscrire les jeunes. Pour le salon des sports, il faut que les employés préparent :**

- La décoration du stand ;
- Le besoin matériel auprès de la ville ;
- Les plaquettes de présentation ;
- Les documents nécessaires pour l'inscription des jeunes ;
- Mettre en valeur l'école de badminton 4\*.

## 7 DIVERS

Le minibus sera chez Marielle pour l'été afin qu'il ne reste pas tout l'été sur le parking de Bobet.

## 8 RECAPITULATIF DES ACTIONS A MENER

Responsable	Action	Echéance
Commission vie sportive + employés	Prendre une décision sur les entraînements de la saison prochaine.	<b>Avant mi-juillet</b>
Vincent	Organiser et participer à la préparation du salon des sports	Avant le 1 <sup>er</sup> septembre
Employés	Prévoir l'installation pour les inscriptions des adhérents	Avant le départ en vacances, au plus tard le jour du retour de congés
Cécile + <b>une autre personne ! Help !</b>	Il faut prévoir de mettre en place la plateforme et former les employés avant le début des inscriptions.	<b>Avant le 21 juillet puis à partir du 20 août</b>
Murali et commission vie sportive	Décider des règles de compétition et mettre les informations concernant le remboursement des frais de joueurs en compétition dans le règlement.	<b>Avant mi-juillet</b>
Laure	S'occuper des papiers exigés par l'inspection du travail.	Avant le 1 <sup>er</sup> septembre
Employés	Prévoir les dates de stage avec le contenu jusqu'au 31 décembre 2018. + les stages post TOP 12	<b>Avant mi-juillet</b>
Laurent	Prendre en charge la gestion des volants avec quota	Avant le début des entraînements
Vincent	Demander un devis à + de bad pour un t-shirt représentant le club	Avant le 1 <sup>er</sup> septembre
Pierre	Fournir le budget pour les différentes dépenses du TIA	<b>Avant mi-juillet</b>
Pierre	Règlementation sur les réductions par famille inscrite et pour les dons avec les nouveaux tarifs	<b>Avant mi-juillet</b>